

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดบุคคล และหน้าที่ความรับผิดชอบงานในกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ดังนี้

๑. นางพิชิตา ตัญญบุตร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ เป็นผู้ควบคุม กำกับ และรับผิดชอบงานดังนี้

๑.๑ ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการสุขภาพทั้งในสถานบริการในระดับตติยภูมิ ทตติยภูมิและปฐมภูมิ ของจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑.๒ ถ่ายทอดนโยบาย ประสานและกำกับติดตามการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพของเครือข่ายหน่วยบริการสุขภาพ ของจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑.๓ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการทุกมาตรฐานของสถานบริการและหน่วยบริการปฐมภูมิ

๑.๔ สนับสนุนงานพัฒนาระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long-term Care)

๑.๕ สนับสนุนงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการปฐมภูมิ และระบบสุขภาพอำเภอ

๑.๖ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ (QA)

๑.๗ สนับสนุนการดำเนินงานภาคีเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน

๑.๘ นิเทศและเยี่ยมเสริมพลัง ติดตามการดำเนินงานการพัฒนาระบบบริการสุขภาพทั้งในสถานบริการในระดับตติยภูมิ ทตติยภูมิและปฐมภูมิ ของเครือข่ายบริการสุขภาพจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑.๙ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางกานต์นระรัตน์ จรามร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มีหน้าที่ดังนี้

ภารกิจหลัก

๒.๑ งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานบริการโรงพยาบาล

- ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาามาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

- ประเมินมาตรฐานสถานพยาบาลครอบคลุม ๙ ด้าน

๒.๒ งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

- พัฒนาหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทราตามเกณฑ์
คุณภาพบริการการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA) พ.ศ.๒๕๖๒

- สนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรและหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดฉะเชิงเทราตามเกณฑ์
คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐

ภารกิจรอง

๒.๓ ร่วมดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานบริการ
ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (LAB) ,ห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย (X-ray) ,ศูนย์เครื่องมือแพทย์ และงาน
กายภาพบำบัด

๒.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวนฤมล พรหมบุญ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มีหน้าที่ดังนี้
ภารกิจหลัก

๓.๑ งานพัฒนาระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะ
พึ่งพิง (Long-term Care)

๓.๒ งานพัฒนาคุณภาพระบบบริการปฐมภูมิ และระบบสุขภาพอำเภอ

- งานพัฒนาคุณภาพคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)
- สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (DHML/CBL/LT)
- สนับสนุนการติดตาม ประเมินผลงานตามเกณฑ์คุณภาพการดำเนินงาน

พัฒนาคุณภาพชีวิตตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓.๓ งานประสานงานตามนโยบายฯ ตามตัวชี้วัด และกำกับ ติดตามงบประมาณ
ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน

๓.๔ งานพัฒนาระบบสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ภายในกลุ่มงาน

๓.๕ งานวิจัยและพัฒนาหน่วยบริการ ให้ได้ มาตรฐานตามเกณฑ์ และตามนโยบายของ
องค์กร

๓.๖ งานประสานงานตามนโยบายฯ ตามตัวชี้วัด และกำกับ ติดตามงบประมาณ
ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน

๓.๗ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางพรพรรณ เกิดแก้ว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่ดังนี้
ภารกิจหลัก

๔.๑ งานพัฒนาระบบส่งต่อ

- พัฒนาระบบและคุณภาพการรับส่งต่อ (refer in) การส่งต่อ (refer out)
การส่งกลับ (refer back) และการรับกลับ (refer receive)

- พัฒนาระบบข้อมูลผู้ป่วยและบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศการรับส่งต่อ
ผู้ป่วย

- พัฒนาระบบบริการส่งต่อผู้ป่วยนอกเขต ๔ สาขาหลัก (อุบัติเหตุ หัวใจ มะเร็ง
และทารกแรกเกิด)

/๔.๒ งานหน่วยแพทย์...

๔.๒ งานหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.)

- ประสาน และจัดทำแผนการออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์ พอ.สว.

- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์ พอ.สว.

ตามแผนปฏิบัติงาน และคำสั่งการปฏิบัติงานหน่วยแพทย์ พอ.สว.

- ร่วมออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. และประสานงาน แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการออกหน่วยแพทย์ พอ.สว.

- ประสานงานและติดตามดูแลผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ พระราชานุเคราะห์ และผู้ป่วยด้อยโอกาสทางสังคม และลงข้อมูลการรักษาพยาบาล ในระบบของกระทรวงสาธารณสุข

๔.๓ งานรับเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานต่างๆ รวมถึงหนังสือฎีกา ขอความช่วยเหลือจากสำนักพระราชวัง

๔.๔ งานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เฉพาะกิจ

๔.๕ งานจัดหน่วยปฐมพยาบาล

งานถวายความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยด้านการแพทย์

- ประสานงานการจัดทำแผนโรงพยาบาลฉุกเฉิน และรถพยาบาลฉุกเฉิน รวมถึงหน่วยคัดกรอง การรับเสด็จ กับ โรงพยาบาลที่เกี่ยวข้อง และสาธารณสุขอำเภอที่เกี่ยวข้อง รวบรวมส่งกองอำนวยการรักษาความปลอดภัย

- ประสานการจัดหน่วยปฐมพยาบาลในงานประจำปีของจังหวัด หรือตามที่หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ได้ขอความอนุเคราะห์ให้จัดหน่วยปฐมพยาบาล

๔.๖ งานจิตอาสา

๔.๗ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. นางสาวสุมาลี ยังอยู่สุข พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่ดังนี้
ภารกิจหลัก

๕.๑ งานพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขผู้ต้องขังในเรือนจำ

- ร่วมดำเนินการโครงการราชทัณฑ์ปันสุข และบูรณาการร่วมกับเครือข่ายพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขระบบบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำงานพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขผู้ต้องขังในเรือนจำ

๕.๒ งานขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) จังหวัดฉะเชิงเทรา

๕.๓ งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) สาขาการดูแลระยะกลาง (Intermediate Care) สาขาชีวิภิบาล (Palliative Care) สาขาการปลูกถ่ายอวัยวะ สาขาอายุรกรรม (Sepsis) สาขาศัลยกรรม และสาขาศัลยกรรมกระดูก

๕.๔ งานพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงทางการพยาบาล (Risk management)

๕.๕ งานวิจัยและพัฒนาหน่วยบริการ ให้ได้ มาตรฐานตามเกณฑ์ และตามนโยบายขององค์กร

๕.๖ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวรัชชิตา โอเต็ง เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่ดังนี้
ภารกิจหลัก

๖.๑. งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานบริการโรงพยาบาล

- งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานบริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (LAB) และห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย (X-ray) และศูนย์เครื่องมือแพทย์
- งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานกายภาพบำบัด
- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานบริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (LAB) ,ห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย (X-ray) ,ศูนย์เครื่องมือแพทย์ และงานกายภาพบำบัด
- ร่วมประเมินมาตรฐานห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย

๖.๒ สนับสนุนการพัฒนาระบบบริการเฉพาะ

- ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact center : GECC),
- การจัดบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (Special Medicine Clinic : SMC)
- การจัดบริการเพิ่มพิเศษสำหรับประชาชนของหน่วยบริการ (Convenient Healthcare : CH)

๖.๓ งานสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สารสนเทศ ภายในกลุ่มงาน

ภารกิจรอง

๖.๔ งานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

- ร่วมดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
- ร่วมทีมประเมินมาตรฐานสถานพยาบาลครอบคลุม ๙ ด้าน

๖.๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางสาววิศรา คงน้อม เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่ดังนี้
ภารกิจหลัก

๗.๑ งานสนับสนุนการดำเนินงานภาคีเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน

- ส่งเสริมสนับสนุนการประกวดอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านดีเด่น
- สนับสนุนการดำเนินงานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเชิงรุก
- ส่งเสริมสนับสนุนองค์กร อสม. สร้างสุขภาพ
- ประสานเครือข่ายสุขภาพระดับอำเภอ

๗.๒ งานพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

- เสริมสร้างแรงจูงใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการสุขภาพชุมชน ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

๗.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศงานสุขภาพภาคประชาชน

- บันทึกข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

- ดูแลสิทธิและสวัสดิการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (สิทธิการรักษาพยาบาล/สิทธิประโยชน์ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ค่าป่วยการ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน)

- จัดทำบัตรอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (Smart Card)

๗.๔ สนับสนุน เสริมสร้างความเข้มแข็งตำบลจัดการสุขภาพ

๗.๕ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานและการประเมินหมู่บ้านจัดการสุขภาพและตำบลจัดการสุขภาพ รวมทั้งการบันทึกข้อมูล

๗.๖ ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม การพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครประจำครอบครัว (อสค.)

๗.๗. สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

๗.๘ งานนิเทศกำกับติดตามงานและประเมินผล

๗.๙ งานวิจัยและพัฒนาหน่วยบริการ ให้ได้ มาตรฐานตามเกณฑ์ และตามนโยบายขององค์กร

๗.๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางสาวอารีญา เหล็กศิริ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ มีหน้าที่ดังนี้ ภารกิจหลัก

๘.๑ งานพัฒนาคุณภาพระบบบริการหน่วยบริการปฐมภูมิ/เครือข่ายบริการปฐมภูมิ

(PCU/NPCU)

- สนับสนุนการดำเนินงาน หน่วยบริการปฐมภูมิ/เครือข่ายบริการปฐมภูมิ

(PCU/NPCU)

๘.๒ งานขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการสุขภาพ (Service Plan) จังหวัดฉะเชิงเทรา

๘.๓ งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) สาขาการดูแลระยะกลาง

(Intermediate Care) สาขาการดูแลแบบประคับประคอง (Palliative Care) สาขาการปลูกถ่ายอวัยวะ สาขาอายุรกรรม (Sepsis) สาขาศัลยกรรม และสาขาศัลยกรรมกระดูก

๘.๔ งานพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงทางการพยาบาล (Risk management)

๘.๕ งานประสานงานตามนโยบายฯ ตามตัวชี้วัด และกำกับ ติดตามงบประมาณที่

เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน

ภารกิจรอง

๘.๖ งานพัฒนาคุณภาพระบบบริการปฐมภูมิ และระบบสุขภาพอำเภอ

- งานพัฒนาคุณภาพคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)

- สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (DHML/CBL/LT)

- สนับสนุนการติดตาม ประเมินผลงานตามเกณฑ์คุณภาพการดำเนินงานพัฒนา

คุณภาพชีวิตตามเกณฑ์มาตรฐาน

๘.๗ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) จังหวัด
ฉะเชิงเทรา

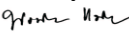
๘.๘ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ตามคำสั่งนี้ และตามโครงสร้างองค์กรภายใน โดยเคร่งครัด
การปฏิบัติงานใดมีปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดงานและตัวบุคคล ให้หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบ
บริการ เป็นชั้นแรก และคำสั่งวินิจฉัยสั่งการของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทราถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ ศรีสักดิ์ ตั้งจิตธรรม
(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรพิมล แนนหนา)
นิติกรชำนาญการพิเศษ