



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๒ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการเกษียณและลาออก เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอ กำหนดบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบงานในกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ นางพิชิตา ตัญญบุตร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ เป็นผู้ควบคุม กำกับ และรับผิดชอบงานดังนี้

๑.๑ ร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการสุขภาพทั้งในสถานบริการใน ระดับตติยภูมิ ทุตติยภูมิและปฐมภูมิ ของจังหวัดเชียงใหม่

๑.๒ ถ่ายทอดนโยบาย ประสานและกำกับติดตามการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการ สุขภาพของเครือข่ายหน่วยบริการสุขภาพ ของจังหวัดเชียงใหม่

๑.๓ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการทุกมาตรฐานของสถานบริการและหน่วยบริการ ปฐมภูมิ

๑.๔ สนับสนุนงานพัฒนาระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง (Long-term Care)

๑.๕ สนับสนุนงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการปฐมภูมิ และระบบสุขภาพอำเภอ

๑.๖ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ (QA)

๑.๗ สนับสนุนการดำเนินงานภาคีเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน

๑.๘ นิเทศและเยี่ยมเสริมพลัง ติดตามการดำเนินงานการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ทั้งในสถานบริการในระดับตติยภูมิ ทุตติยภูมิและปฐมภูมิ ของเครือข่ายบริการสุขภาพจังหวัดเชียงใหม่

๑.๙ สนับสนุนการจัดบริการ ตามมาตรฐาน /รับเรื่องร้องเรียนระบบบริการจาก หน่วยงานต่างๆ

๑.๑๐ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางกานต์นระรัตน์ จรามร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มีหน้าที่ดังนี้  
ภารกิจหลัก

๒.๑ งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานบริการโรงพยาบาล

- ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพ
- ประเมินมาตรฐานสถานพยาบาลครอบคลุม ๙ ด้าน

/๒.๒ งานพัฒนา..

๒.๒ งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

- พัฒนาหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทราตามเกณฑ์คุณภาพบริการการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พ.ศ.๒๕๖๒

- สนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรและหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดฉะเชิงเทราตามเกณฑ์คุณภาพบริการจัดการภาครัฐ ๔.๐

**ภารกิจรอง**

๒.๓ ร่วมดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานบริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (LAB) ,ห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย (X-ray) ,ศุนย์เครื่องมือแพทย์ และงานกายภาพบำบัด

๒.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓. นางสาวนฤมล พรหมบุญ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ มีหน้าที่ดังนี้**  
**ภารกิจหลัก**

๓.๑ งานพัฒนาระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long-term Care)

๓.๒ งานพัฒนาคุณภาพระบบบริการปฐมภูมิ และระบบสุขภาพอำเภอ

- งานพัฒนาคุณภาพคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)

- สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (DHML/CBL/LT)

- สนับสนุนการติดตาม ประเมินผลงานตามเกณฑ์คุณภาพการดำเนินงาน

พัฒนาคุณภาพชีวิตตามเกณฑ์มาตรฐาน

๓.๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานUCCARE

๓.๔. งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ภายในกลุ่มงาน

๓.๕. งานวิจัยและวิชาการ ตามนโยบายขององค์กร

๓.๖. งานดูแลต่อเนื่องในชุมชนที่เชื่อมโยงกับโรงพยาบาลแม่ข่าย

- สนับสนุนและติดตามการดำเนินงาน สอน.บัดดี้/ Buddy Care/อำเภอสุขภาพดี

๓.๗. กำกับติดตามงานพัฒนาครอบครัวมั่นคง สังคมสุขภาพดี

๓.๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**ภารกิจรอง**

๓.๙. งานประสานงานตามนโยบายฯ ตามตัวชี้วัด และกำกับ ติดตามงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน

๓.๑๐. ติดตามประเมินมาตรฐานหน่วยบริการปฐมภูมิ/เครือข่ายบริการปฐมภูมิ

(PCU/NPCU)

**๔. นางพรพรรณ เกิดแก้ว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่ดังนี้**  
**ภารกิจหลัก**

๔.๑. งานพัฒนาระบบส่งต่อ

- พัฒนาระบบและคุณภาพการรับส่งต่อ (refer in) การส่งต่อ (refer out)

การส่งกลับ (refer back) และการรับกลับ (refer receive)

- พัฒนาระบบข้อมูลผู้ป่วยและบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศการรับส่งต่อผู้ป่วย
- ๔.๒ งานหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.)
  - ประสาน และจัดทำแผนการออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์ พอ.สว.
  - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์ พอ.สว. ตามแผนปฏิบัติงาน และคำสั่งการปฏิบัติงานหน่วยแพทย์ พอ.สว.
  - ร่วมออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. และประสานงาน แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการออกหน่วยแพทย์ พอ.สว.
  - ประสานงานและติดตามดูแลผู้ป่วยในพระบรมราชานุเคราะห์ พระราชานุเคราะห์ และผู้ป่วยด้อยโอกาสทางสังคม และลงข้อมูลการรักษาพยาบาล ในระบบของกระทรวงสาธารณสุข
- ๔.๓ งานรับเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานงานต่างๆ รวมถึงหนังสือฎีกา ของความช่วยเหลือจากสำนักพระราชวัง
  - ๔.๔. งานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เฉพาะกิจ
  - ๔.๕ งานจัดหน่วยปฐมพยาบาล
    - งานถวายความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยด้านการแพทย์
    - ประสานงานการจัดทำแผนโรงพยาบาลฉุกเฉิน และรถพยาบาลฉุกเฉิน รวมถึงหน่วยคัดกรอง การรับเสด็จ กับ โรงพยาบาลที่เกี่ยวข้อง และสาธารณสุขอำเภอที่เกี่ยวข้อง รวบรวมส่งกองอำนวยการรักษาความปลอดภัย
    - ประสานการจัดหน่วยปฐมพยาบาลในงานประจำปีของจังหวัด หรือตามที่หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ได้ขอความอนุเคราะห์ให้จัดหน่วยปฐมพยาบาล
  - ๔.๖ งานจิตอาสา
  - ๔.๗ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๕. นางสาวสุมาลี ยังอยู่สุข พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่ดังนี้
  - ภารกิจหลัก
    - ๕.๑ งานพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขผู้ต้องขังในเรือนจำ
      - ร่วมดำเนินการโครงการราชทัณฑ์ปันสุข และบูรณาการร่วมกับเครือข่ายพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขระบบบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ต้องขังในเรือนจำงานพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขผู้ต้องขังในเรือนจำ
      - ๕.๒ งานขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการสุขภาพ (Service Plan) จังหวัดฉะเชิงเทรา
      - ๕.๓ งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) สาขาการดูแลระยะกลาง (Intermediate Care) สาขาการปลูกถ่ายอวัยวะ สาขาอายุรกรรม(Sepsis) สาขาศัลยกรรม และสาขาศัลยกรรมกระดูก
      - ๕.๔ งานพัฒนาระบบการพยาบาลเฝ้าระวังการติดเชื้อในสถานบริการ (IC)
      - ๕.๖ งานวิจัยและวิชาการ ตามนโยบายขององค์กร
      - ๕.๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๖. นางอาภรณ์ สิงห์ชาติดา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ มีหน้าที่ดังนี้**  
**ภารกิจหลัก**

๖.๑ งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) สาขาชีวาภิบาล (Palliative Care)

- สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ชีวาภิบาลและสถานชีวาภิบาล
- ติดตามประเมินผลดำเนินงานศูนย์ชีวาภิบาลและสถานชีวาภิบาลตามมาตรฐานที่

กำหนด

- สนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยในบ้าน (Home ward) /

Hospital at home

๖.๒ งานการพัฒนาคุณภาพบริการตามมาตรฐานของสถานบริการ (HA)

๖.๓ งานพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ (QA)

๖.๔ งานพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงทางการแพทย์ (Risk management)

๖.๕ สนับสนุนการพัฒนาระบบบริการเฉพาะ

- การจัดบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (Special Medicine

Clinic : SMC)

๖.๖ งานวิจัยและวิชาการ ตามนโยบายขององค์กร

๖.๗ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**ภารกิจรอง**

๖.๘ กำกับติดตามงานพัฒนาครอบครัวมั่นคง สังคมสุขภาพดี

**๗. นางสาวรัชชิตา โอเต็ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่ดังนี้**

**ภารกิจหลัก**

๗.๑ งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานบริการโรงพยาบาล

- งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานบริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (LAB) และห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย (X-ray) และศูนย์เครื่องมือแพทย์

- งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานกายภาพบำบัด

- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานบริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (LAB) ห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย (X-ray) ศูนย์เครื่องมือแพทย์ และงานกายภาพบำบัด

- การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย

๗.๒ สนับสนุนการพัฒนาระบบบริการเฉพาะ

- ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact center : GECC)

๗.๓ งานสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สารสนเทศ ภายในกลุ่มงาน

**ภารกิจรอง**

๗.๔ งานมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

- ร่วมดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

- ร่วมทีมประเมินมาตรฐานสถานพยาบาลครอบคลุม ๙ ด้าน

๗.๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๘. นางสาววิศรา...

๘. นางสาววิศรา คงนิ่ม เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน มีหน้าที่ดังนี้  
ภารกิจหลัก

๘.๑ งานสนับสนุนการดำเนินงานภาคีเครือข่ายสุขภาพภาคประชาชน

- ส่งเสริมสนับสนุนการประกวดอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านดีเด่น
- สนับสนุนการดำเนินงานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านเชิงรุก
- ประสานเครือข่ายสุขภาพระดับอำเภอ

๘.๒ งานพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

- เสริมสร้างแรงจูงใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการสุขภาพชุมชน ของ

อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

๘.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศงานสุขภาพภาคประชาชน

- บันทึกข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
- ดูแลสิทธิและสวัสดิการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (สิทธิการรักษาพยาบาล/สิทธิประโยชน์ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน/ค่าป่วยการ อาสาสมัครสาธารณสุข

ประจำหมู่บ้าน)

- จัดทำบัตรอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

๘.๔ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

๘.๕ สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ประสานงานสมาคมพัฒนากิจอาสาสมัครสาธารณสุข

ประจำหมู่บ้าน

๘.๖ งานวิจัยและวิชาการ ตามนโยบายขององค์กร

๘.๗ งานสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สารสนเทศ ภายในกลุ่มงาน

๘.๘ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางสาวอารียา เหล็กศิริ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ มีหน้าที่ดังนี้

ภารกิจหลัก

๙.๑ งานพัฒนาคุณภาพระบบบริการหน่วยบริการปฐมภูมิ/เครือข่ายบริการปฐมภูมิ

(PCU/NPCU)

- สนับสนุนการดำเนินงาน หน่วยบริการปฐมภูมิ/เครือข่ายบริการปฐมภูมิ (PCU/NPCU)
- ขึ้นทะเบียนหน่วยบริการปฐมภูมิ/เครือข่ายบริการปฐมภูมิ (PCU/NPCU)
- ติดตามประเมินมาตรฐานหน่วยบริการปฐมภูมิ/เครือข่ายบริการปฐมภูมิ (PCU/NPCU)

๙.๒ งานประสานงานตามนโยบายฯ ตามตัวชี้วัด และกำกับ ติดตามงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกับ

กับกลุ่มงาน

๙.๓ งานวิจัยและวิชาการ ตามนโยบายขององค์กร

๙.๔ งานสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ สารสนเทศ ภายในกลุ่มงาน

๙.๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจรอง

๙.๖ งานพัฒนาคุณภาพระบบบริการปฐมภูมิ และระบบสุขภาพอำเภอ

/- งานพัฒนา...

- งานพัฒนาคุณภาพคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)
- สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (DHML/CBL/LT)
- สนับสนุนการติดตาม ประเมินผลงานตามเกณฑ์คุณภาพการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตตามเกณฑ์มาตรฐาน

๙.๗ งานดูแลต่อเนื่องในชุมชนที่เชื่อมโยงกับโรงพยาบาลแม่ข่าย

- สนับสนุนและติดตามการดำเนินงาน สอน.บัดดี้/ Buddy Care

๙.๘ กำกับติดตามงานพัฒนาครอบครัวมั่นคง สังคมสุขภาพดี

ให้ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ตามคำสั่งนี้ และตามโครงสร้างองค์กรภายใน โดยเคร่งครัด การปฏิบัติงานใดมีปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดงานและตัวบุคคล ให้หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ เป็นชั้นแรก และคำสั่งวินิจฉัยสั่งการของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทราถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายศรีศักดิ์ ตั้งจิตธรรม)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา