

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองเขื่อน
จังหวัดฉะเชิงเทรา

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองเขื่อนได้จัดรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อนำผลการวิเคราะห์นี้ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์ มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสามารถนำข้อมูลที่ได้จากการ วิเคราะห์ ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องกันและปราบปราม การทุจริต คอรัปชั่นในส่วนการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทางหนึ่งด้วย

คณะทำงาน ITA

คํานํา

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๓. การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	๓
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
๕. แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๔

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองเขื่อนจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองเขื่อนได้มีการจัดทำแผนการจกซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นดัชนีในเรื่องนี้

๑. ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
๒. ดัชนีความรับผิดชอบ (Accountability Index)
๓. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free Index)
๔. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)

๕. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index) งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้ลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน จึงได้ทำรายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิง ประจักษ์ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการปฏิบัติให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในส่วนที่ เกี่ยวข้องสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองเขื่อน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
๔	๐	๐	๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองเขื่อน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น ๔ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
๑๔,๕๕๐	๐	๐	๑๔,๕๕๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองเขื่อน จำนวน ๑๔,๕๕๐บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๕๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ การจัดทำแผนในเวลาที่ย่ำกัด มีผลความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน ๒.๒ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติมีขั้นตอนและใช้เวลาในการดำเนินการมาก อาจทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๓ ระดับเขตและจังหวัดแจ้งหน่วยงานช้า รายละเอียดไม่ชัดเจน ทำให้เกิดการล่าช้าและบางอย่างไม่ตรงกับความต้องการที่จะใช้ในหน่วยงาน

๒.๔ งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานตนเองมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำในการปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานต้องมาศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงาน

๒.๕ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภท ที่มีการเร่งด่วน กระชั้นชิด ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒.๖ กฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องถือปฏิบัติหลายฉบับและมีการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีกฎหมาย ระเบียบพัสดุฯ และ คำสั่ง บางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้เกิดการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้านพัสดุมีความล่าช้า

๓. การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ การแจ้งการจัดทำแผนแจ้งให้หน่วยบริการไม่ชัดเจน ล่าช้า ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไม่ทันในเดือนแรกของไตรมาส ๑

๓.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓.๓ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๓.๔ ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำให้เกิดความล่าช้า และขาดความชำนาญในการแก้ไข ส่งผลกระทบต่อแผนการที่วางไว้

๓.๕ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔.๑ การดำเนินการโดยคิดถึงความประหยัด ความคุ้มค่า คุ้มค่า มีมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน และการลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงลง และใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

๔.๒ มีการนำกระดาษ Recycle มาใช้ในการจัดทำเอกสารทั่วไป รับ-ส่งข่าวที่ไม่สำคัญ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ ๔.๓ มีการส่งไฟล์หนังสือราชการ/เอกสาร ให้หน่วยงานในสังกัดทาง LINE และ Email

๕. แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดทำใช้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สีแบบ จำนวน ฯลฯ

รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

เดือน	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		วิธีคัดเลือก		วิธีเฉพาะเจาะจง		รวม	
	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน	ครั้ง	จำนวนเงิน
ตุลาคม ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๔	๑๔,๕๕๐	๔	๑๔,๕๕๐
ธันวาคม ๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
มกราคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
มีนาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
เมษายน ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
มิถุนายน ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สิงหาคม ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กันยายน ๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๐	๐	๐	๐	๔	๑๔,๕๕๐	๔	๑๔,๕๕๐